

Požadavky na ročníkové práce

1 Struktura práce

Ročníková práce je svým charakterem prací odbornou, tedy blízká např. maturitní odborné práci, bakalářské či diplomové práci. Při jejím zpracování je nutné dbát na formální a technickou stránku zpracování. Práce, která nesplňuje níže uvedené formální parametry, není přijatelná, i když je po obsahové stránce hodnotná. **Ve struktuře práce a dalších formálních požadavcích rozhodně nijak neuplatňujte své inovatorství!**

1.1 Titulní list

Titulní list obsahuje nahoře hlavičku školy ve znění:

„Střední zdravotnická škola, Turnov, 28. října 1390, příspěvková organizace“.

V horní polovině obsahuje (vždy na novém řádku):

Název práce (téma), Podtitul, text „ročníková práce z předmětu“ a plný název vyučovacího předmětu, v němž byla zadána.

V dolní části jsou uvedeny následující řádky:

- Autor: celé jméno a příjmení autora práce
- Třída: běžné označení třídy, např. 2. ZL
- Školní rok: školní rok ve formátu RRRR/RRRR
- Datum odevzdání: datum odevzdání práce ve formátu např. 3. května 2026

1.2 Obsah

Uvádí se na další straně a obsahuje vždy číslo a název kapitoly (na levé straně) a číslo strany, na níž daná kapitola začíná (u pravého okraje).

První uváděnou kapitolou je zpravidla Úvod. Za výčtem všech kapitol samotné práce se uvádí seznam příloh s jejich názvy.

Nejvhodnějším způsobem tvorby obsahu je použití automatické funkce textového editoru. Pro její správné fungování ale musí být text náležitě připraven (napsán s použitím stylů).

Číslo stránky se na straně s obsahem neuvádí.

1.3 Úvod

V úvodu autor především zdůvodní volbu tématu a stanoví cíle práce (co má být výsledkem práce, co má být zjištěno, ověřeno či vytvořeno). Představí členění odborné práce a přiblíží její strukturu.

V úvodu autor přiznává, v které části, případně s kterou problematikou mu pomohla umělá inteligence.

Ačkoli se finální podoba úvodu tvoří zpravidla až po sepsání větší části obsahu práce, rozhodně není vhodné jej podceňovat. Je to v podstatě to první, co si čtenář přečte a již podle úvodu si dělá určitý náhled na práci.

Nejdůležitější je správná formulace cílů práce. Důležité je, aby cíle byly formulovány co nejkonkrétněji, aby byly samozřejmě dosažitelné, a v neposlední řadě musí být možné na závěr zhodnotit jejich dosažení. Správně formulované cíle jsou důležitým předpokladem pro kvalitní práci.

Úvod není obsahovou kapitolou práce, a tudíž se **nečísluje jako kapitola**. Jeho nadpis je však vhodné napsat stejným písmem jako nadpisy hlavních kapitol. **Číslo stránky se na straně s úvodem uvádí.** Rozsah úvodu by měl být zhruba 1 strana.

1.4 Kapitoly práce

Práce je členěna do jednotlivých kapitol. Kapitoly se číslují v tzv. „tečkové notaci“. První hlavní kapitola má číslo 1, její podkapitoly pak čísla 1.1, 1.2 atd. Běžně se používají nejvýše 3 úrovně číslování, tzn. nejhluběji vnořená kapitola má označení např. 1.3.2. Za číselným označením kapitoly následuje její název. Za poslední číslici se již nepíše tečka.

Příklad: 5.1 Cílová skupina

Hlavní kapitoly začínají vždy na nové stránce. Velikosti nadpisů je vhodné hierarchicky uspořádat, tzn. nadpisy hlavních kapitol největším písmem, podkapitol menším atd.

Volba struktury práce je velmi důležitá, a ne vždy se hned napoprvé podaří vytvořit kvalitní a logicky vhodně uspořádanou osnovu. Řádně si ji tedy promyslete.

1.5 Odkazy na použitou literaturu v textu práce

Náležitou pozornost je třeba v odborné práci věnovat odkazům na příslušnou odbornou literaturu nebo pramen. Neuvedení odkazu je právně postižitelné.

1) Citace

Citujeme-li některou z pasáží (zpravidla odstavec) doslovně, uvádíme celý citovaný text **do uvozovek, kurzívou** a na jeho konci uvádíme číslo v hranatých závorkách, které určuje chronologické pořadí citovaného zdroje. Za čárku se k číslu uvede konkrétní stránka, ze které bylo z daného zdroje čerpáno.

Na první použitý zdroj v textu práce se tedy odkáže následovně: [1, s. 251]. **1** znamená, že se jedná o první citovaný zdroj v práci, **s. 251** znamená, že pro danou oblast textu práce bylo z daného zdroje čerpáno ze stránky 251. Stránky se do odkazu na použitý zdroj uvedou pouze v případě, že použitý zdroj je do stránek strukturován. Pokud je použitý zdroj do stránek strukturován, je uvedení stránek do odkazu na zdroj nezbytné. Úplný údaj o citovaném zdroji je pak nutné uvést v seznamu použité literatury.

Příklad 1:

„Parazitické dřevokazné houby se rozšiřují na velké vzdálenosti výtrusy (sporami), které jsou roznášeny větrem. Uvolňování výtrusů do ovzduší je různé. Například vřeckovýtrusné houby vystřelují výtrusy z vřecek do vzduchu do výšky několika cm. Náhlé uvolnění výtrusů můžeme často pozorovat i pouhým okem jako malý obláček. U hub stopkovýtrusných (např. u václavky nebo chorošovitých) se výtrusy uvolňují z bazidií a klesají dolů.“ [1, s. 13]

Příklad 2:

Černý k rozšiřování dřevokazných parazitických hub uvádí: *„Parazitické dřevokazné houby se rozšiřují na velké vzdálenosti výtrusy (sporami), které jsou roznášeny větrem. Uvolňování výtrusů do ovzduší je různé. Například vřeckovýtrusné houby vystřelují výtrusy z vřecek do vzduchu do výšky několika cm. Náhlé uvolnění výtrusů můžeme často pozorovat i pouhým okem jako malý obláček. U hub stopkovýtrusných (např. u václavky nebo chorošovitých) se výtrusy uvolňují z bazidií a klesají dolů.“* [1, s. 13].

2) Parafráze

Parafrázi je myšleno čerpání z určitého pramenu, ovšem nikoli doslovné. To je také v praxi daleko častější. Neopisujeme danou pasáž doslova, ale například z více odstavců či celé kapitoly původního pramenu vytvoříme zestručněný kompilát, který se ovšem shoduje obsahově. V takovém případě uvádíme na konci parafrázovaného textu odkaz, který má stejné náležitosti jako v případě citace. Např.: [2, s. 261–268]. Stránky se do odkazu na použitý zdroj uvedou pouze v případě, že použitý zdroj je do stránek strukturován. V seznamu použité literatury poté opět musíme uvést úplný údaj o použitém zdroji. Pokud je parafráze ze dvou pramenů, uvedeme zdroje v následující podobě, např.: [2, s. 261–268], [3].

Příklad:

Parazitické dřevokazné houby se podle druhu rozšiřují buď výtrusy, nebo bazidiemi. Ty jsou uvolňovány do ovzduší a unášeny větrem často i na velké vzdálenosti. [1, s. 13]

3) Citace / parafráze z webové stránky

V textu se za citaci, parafrázi z webové stránky uvádí pouze číslo zdroje, např. [1].

1.6 Popis obrázků, tabulek a grafů v textu a přílohách

Popis, číslování obrázků, tabulek a grafů i odkazů na ně musí být v celé práci **jednotné**. Každý uvedený obrázek, graf, tabulka má být **zmíněn v textu** – jinak není důvod, aby byl do práce vložen. **U vlastních obrázků, grafů a tabulek neuvádíme odkaz na webové stránky.**

1.6.1 Popis obrázků v textu a přílohách

Popis elektronických obrázků obsahuje:

- zkratku **Obr.**
- **číslo** obrázku
- **název**
- **odkaz** na webové stránky, ze kterých byl obrázek stažen

Obrázky se číslovají průběžně vzestupně arabskými číslicemi. Text se umísťuje **pod** obrázek, dle uvedeného vzoru:



Obr. 1 Kompenzační pomůcky

<https://www.alfabet.cz/vyvojova-vada-u-ditete/pomucky-a-hracky/rehabilitacni-a-kompenzacni-pomucky/>

1.6.2 Popis tabulek v textu a přílohách

Popis tabulek obsahuje:

- zkratku **Tab.**
- **číslo** tabulky
- **název**
- **odkaz** na webové stránky, ze kterých byla tabulka stažena

Tabulky se číslovají průběžně vzestupně arabskými číslicemi. Text se umísťuje **nad** obrázek.

1.6.3 Popis grafů v textu a přílohách

Grafy popisujeme a číslovujeme totožně jako obrázky se zkratkou **Obr.** Text se umísťuje **pod** graf.

1.7 Závěr

Po úvodu je závěr druhou nejdůležitější částí práce, ačkoli často mu není věnována patřičná péče. Závěr by měl především obsahovat následující části:

- Shrnutí a zobecnění výsledků práce. (Co bychom si měli z celé práce odnést za nejdůležitější poznatky? K čemu jsme dospěli?)

- Zhodnocení cílů práce – které z nich byly splněny a u kterých by byla případně zapotřebí další práce. (Podařilo se všechny cíle splnit? Proč zůstaly některé otázky nezodpovězeny? Co by bylo třeba udělat dále, abychom splnili všechny cíle?)
- Zhodnocení přínosu práce. (Co nového jsme zjistili/vytvořili? Shodují se naše výsledky s tvrzeními v odborné literatuře? Jaká je využitelnost našich poznatků/produktů? Komu jsme prací pomohli? Jak doplnil námi vytvořený produkt současnou nabídku?)
- Stanovení opatření a doporučení, která z výsledků práce vyplývají. (Co by se mělo udělat pro zlepšení aktuálního stavu řešeného problému?)
- Návrh možností dalšího rozšíření nebo rozpracování práce v dané odborné oblasti. (Jak by bylo možné v práci pokračovat? Na co by se měli zaměřit případní následovníci? Na kterou oblast či cílovou skupinu by měly být zacíleny další aktivity? Jaké typy produktů ještě skýtají nové příležitosti?)

1.8 Seznam použité literatury

Obsahuje odbornou literaturu, kterou žák prostudoval, o které ve své odborné práci pojednává, kterou posuzuje, komentuje a o níž se opírá při formulaci svých teoretických východisek. Žák uvádí **předepsaný počet titulů** (upřesněno v kap. 2) z oblasti tištěných medií (kniha, časopis). Není tedy možné vycházet pouze z online zdrojů.

V seznamu použité literatury se použité zdroje uvádí za sebou v chronologickém pořadí, tak jak na ně bylo odkazováno v textu práce bez ohledu na fakt, zda se jedná o knihu, článek nebo internetový zdroj, a to podle následujícího vzoru:

- [1] NAKONEČNÝ, M. *Základy psychologie*. Praha: Academia, 1998, 1. vyd. ISBN 9788020006899.
- [2] *Argot* [online]. Wikipedie: Otevřená encyklopedie. Poslední změna 5.12.2016 21:05 [cit. 27. 7. 2011]. Dostupné z: <https://cs.wikipedia.org/wiki/Argot>

Seznam použité literatury **nezarovnávejte do bloku**.

1.8.1 Monografie

Bibliografický záznam knižní publikace obsahuje: 1. příjmení a jméno autora (autorů), 2. název díla, 3. nakladatelské údaje (místo vydání, název nakladatelství, rok vydání), 4. pořadí vydání. **Pokud má daný zdroj ISBN, uveďte ho.**

Příklady:

NAKONEČNÝ, M. *Základy psychologie*. Praha: Academia, 1998, 1. vyd. ISBN 9788020006899.

WEINBERG, S. *První tři minuty – moderní pohled na počátek vesmíru*. Praha: Mladá fronta, 1998, 2. vyd. ISBN 9788020407009.

1.8.2 Periodikum

Pokud jde o časopis, uvádíme jako nakladatelské údaje název časopisu, ročník, rok, číslo a strany, na nichž je dokumentovaná práce uveřejněna.

Příklady:

ŠTĚPÁNEK, F. S. *Z her českých dětí*. Český list, 1899, 7, s. 399–401.

Koncepce vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v České republice. Učitelské noviny, 1999, roč. 102, č. 22, s. 11–22.

1.8.3 Sborník

U sborníku za názvem dokumentovaného příspěvku zařazujeme název sborníku (obvyčejně po zkratce In: ...), dále místo vydání, nakladatele, rok vydání a strany, na nichž je příspěvek publikován. **Pokud má daný zdroj ISBN, uveďte ho.**

Příklad:

HORÁK, F. *Pojem bohemikum*. In Česká bibliografie: sborník příspěvků a materiálů. Sv. 1. Praha: Národní knihovna, SPN, 1959, s. 9–18.

1.8.4 Elektronické zdroje (web)

Při bibliografické citaci z elektronických informačních zdrojů (internetu) se uvádí jméno autora, název článku, elektronické publikace či stránky, adresa zdroje (URL), slovo „online“ upozorňující na elektronický zdroj, místo: nakladatel (pouze u časopisů, knih), datum publikování a datum, kdy byl zdroj na internetu použit (citován). Dle citační normy ČSN ISO 690:2011 musí být adresa zdroje uvedena zcela přesně.

Příklady:

ČAPEK, Karel. *Válka s mloky* [online]. 20. vyd. Praha: Československý spisovatel, 1981. Spisy, sv. 9 [cit. 5. 8. 2015]. Dostupné z: http://web2.mlp.cz/koweb/00/03/34/75/66/valka_s_mloky.pdf

Výzkum a vývoj v České republice [online]. Praha: Rada pro výzkum, vývoj a inovace, ©2011. Poslední změna 27.07.2011 13:27 [cit. 27. 7. 2011]. Dostupné z: <http://www.vyzkum.cz>

Argot [online]. Wikipedie: Otevřená encyklopedie. Poslední změna 5.12.2016 21:05 [cit. 27. 7. 2011]. Dostupné z: <https://cs.wikipedia.org/wiki/Argot>

1.9 Seznam použitých obrázků, grafů, tabulek

V ročníkové práci tyto seznamy **neuvádějte**.

1.10 Přílohy

Přílohy se uvádějí na závěr celé práce. Do příloh patří například tabulky, grafy, použité dotazníky, list statistických výsledků, větší obrázky a podobně. Jednotlivé přílohy se číslují arabskými čísly a uvádějí se v obsahu práce. Strany s přílohami se však nečíslují, ani se nezapočítávají do základního rozsahu práce.

2 Požadavky na rozsah a technické zpracování

Vlastní rozsah ročníkové práce, myšleno od **první číslované kapitoly až po poslední číslovanou kapitolu**, je uveden v **tabulce** pod textem. Do tohoto rozsahu se nepočítá: titulní strana, obsah, úvod, závěr, seznam literatury a přílohy. V tabulce je zároveň uvedený minimální počet pramenů. Rozsah práce a počet pramenů se liší podle ročníku.

Všechny části práce je třeba napsat na počítači, včetně případných produktů textového charakteru (brožury, metodické a výukové materiály, pracovní listy apod.).

Formát papíru: A4 (297x210 mm, 80–90 g/m², bílý)

Tisk a vazba: jednostranný černobílý nebo barevný tisk, vazba hřebenová či obdobná pevná při levé straně papíru (ne vazba sponková)

Okraje: horní a dolní 25 mm, levý 40 mm, pravý 20 mm

Řádkování: 1,5

Základní písmo: Times New Roman, velikost 12, obyčejné

Zvýrazňování: stejná velikost písma, odlišný řez (kurzíva, tučné, tučná kurzíva)

Odstavce: odsazení prvních řádků o 1 cm, zarovnání z obou stran (do bloku)

Nadpisy: písmo Arial, tučné, velikost 12–16 dle hierarchie nadpisů, zarovnání vlevo

Číslování stran: Všechny strany práce se započítávají do pořadí, ale na úvodních stranách (titulní strana, obsah) se číslo neuvádí. Číslování stran začíná až od „**Úvodu**“ a končí „**Seznamem literatury**“. Číslo se sází do zápatí strany doprostřed, písmo Times New Roman, velikost 12. Číslo se uvádí samostatně, tj. bez jakýchkoli dodatečných znaků. Strany s přílohami se nečíslují.

Výše uvedené požadavky na technické zpracování platí pouze pro vlastní textovou část práce, nikoli pro případné produkty, které jsou její součástí (např. pracovní listy, brožury apod.). Jejich forma a zpracování by měly mít charakter vytvářeného produktu, vlastní technické zpracování je však ponecháno na vůli autora.

U vlastní textové části ročníkové práce i případných příloh či produktů se dále předpokládá používání spisovného jazyka na odpovídající stylistické úrovni a dodržování gramatických, grafických a typografických pravidel.

Tabulka požadavků na rozsah práce a počet pramenů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Minimální počet pramenů	3	4	5
Minimální počet tištěných pramenů	1	2	3
Rozsah práce	4-6	5-8	8-14